

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-147

Nähtäville asettaminen Savilahdenkadun ja Lönnrotinkadun risteysalue, Porrassalmenkadun ja Raatihuoneenkadun risteysalue, Porrassalmenkadun ja Vuorikadun risteysalue, Savolaistenkadun ja Suntionkujan risteysalue, Tyrjäntie välillä Pohjoisväylä-kaavaraja

Infra-aluepalvelut -yksikössä on valmistunut katusuunnitelmaehdotukset Savilahdenkadun ja Lönnrotinkadun risteysalue (piir.nro. 111341-1) Kaukolan kaupunginosassa, Porrassalmenkadun ja Raatihuoneenkadun risteysalue (piir.nro. 111342-1) Savilahden kaupunginosassa, Porrassalmenkadun ja Vuorikadun risteysalue (piir.nro. 111343-1) Maunukselan kaupunginosassa, Savolaistenkadun ja Suntionkujan risteysalue (piir.nro. 111344-1) Peitsarin kaupunginosassa, Tyrjäntie välillä Pohjoisväylä-kaavaraja (piir.nro. 111348-8) Karkialammen kaupunginosassa.

Liitteet:

- 1 Liite 111341-1 Savilahdenkatu Lönnrotinkatu
- 2 Liite 111342-1 Porrassalmenkatu Raatihuoneenkatu
- 3 Liite 111343-1 Porrassalmenkatu Vuorikatu
- 4 Liite 111344-1 Savolaistenkatu Suntionkuja
- 5 Liite 111348-8 Tyrjäntie asemapiirustus
- 6 Liite 111348-9 Tyrjäntie pituusleikkaus tyyppi1
- 7 Liite 111348-10 Marssitie pituusleikkaus tyyppi1
- 8 Liite kuulutus 20.2.-5.3.2025

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö

Päätös

Katusuunnitelmaehdotukset Savilahdenkadun ja Lönnrotinkadun risteysalue (piir.nro. 111341-1) Kaukolan kaupunginosassa, Porrassalmenkadun ja Raatihuoneenkadun risteysalue (piir.nro. 111342-1) Savilahden kaupunginosassa, Porrassalmenkadun ja Vuorikadun risteysalue (piir.nro. 111343-1) Maunukselan kaupunginosassa, Savolaistenkadun ja Suntionkujan risteysalue (piir.nro. 111344-1) Peitsarin kaupunginosassa, Tyrjäntie välillä Pohjoisväylä-kaavaraja (piir.nro. 111348-8) Karkialammen kaupunginosassa, hyväksytään nähtävillä pidettäväksi 20.02. - 05.03.2025 Mikkelin kaupungin asiointipisteessä, Mikkelin pääkirjastossa, Raatihuoneenkatu 6 ja kaupungin nettisivuilla.

Tiedoksi

Infra-aluepalvelut, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kirjaamo

Allekirjoitus

Antero Cederström, suunnittelupäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 20.02.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli

19.02.2025

Hilpi Pulkkinen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 19.02.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.